

Dans le cadre de **ses services communs**, la Communauté de communes de la Haute-Bigorre en mutualisation avec la Ville et le CCAS de Bagnères-de-Bigorre recrute :

Un responsable des affaires juridiques et des assemblées H/F Attaché territorial

Missions : sous l'autorité de la Directrice générale des services, vous exercez principalement les fonctions suivantes :

- Assurer l'organisation des assemblées délibérantes (rédaction de délibérations, de comptes-rendus, suivi des conventions,...) en binôme avec le second agent rattaché au secrétariat général
- Apporter assistance et conseil juridique aux Elus, à la DGS, et aux autres services (veille juridique, rédaction de notes, vérification de la validité de certains actes, ...)
- Assurer le suivi du contentieux et du pré-contentieux pour les 3 collectivités (rédiger les sollicitations auprès de l'avocat en fonction des informations des services, veiller au délais de traitement, être l'interlocuteur privilégié de l'avocat,...)
- Gérer les contrats d'assurances (élaboration avec un prestataire du marché des assurances, suivi du marché)
- Encadrer les personnels du secrétariat général (en charge notamment du suivi des assemblées délibérantes), et des affaires générales (état civil, élections, assurances), ce qui correspond à l'encadrement direct de 2 agents (5 en encadrement indirect).
- Assurer la fonction de PRADA (personne responsable des actes administratifs) et répondre aux demandes d'accès aux documents administratifs
- Assurer la gestion administrative des régies des 3 collectivités

Profil :

Vous disposez de très bonnes connaissances en droit public sanctionnées par une formation supérieure dans ce domaine (Bac +4 minimum) et par une expérience similaire en collectivité territoriale.

Rigueur, autonomie et qualités rédactionnelles sont indispensables à l'exercice de cette fonction.

Vous maîtrisez les logiciels bureautiques.

Conditions de recrutement :

- **poste à pourvoir idéalement au 1^{er} septembre 2021**
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + NBI (si titulaire)

*Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 27 août 2021,
à Monsieur le Président de la CCHB, Hôtel de Ville, BP 156, 65201 Bagnères-de-Bigorre
ou par mail : recrutement@haute-bigorre.fr*