



La Communauté de communes de la Haute-Bigorre (CCHB) recrute, pour le service comptabilité, mutualisé avec la ville et le CCAS de Bagnères-de-Bigorre :

Un agent comptable H/F **Cadre d'emplois des adjoints administratifs**

Contexte : Le service comptabilité a en charge le budget principal et les deux budgets annexes de la CCHB, le budget principal et les 4 budgets annexes de la ville, et le budget du CCAS.

Missions : Sous l'autorité de la responsable du service, vous assurez principalement les fonctions suivantes :

- Participation à l'élaboration des documents budgétaires (compte administratif, budget prévisionnel, décisions modificatives, ...)
- Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire :
 - o gestion des opérations comptables (mandats, titres, P503, régies)
 - o rattachement des charges et des produits,
 - o suivi des demandes de subvention aux associations, suivi de diverses conventions, des marchés publics, des baux de location
 - o déclaration de TVA
 - o relation avec différents services : assistance dans l'élaboration des bons de commande et vérification des imputations comptables, déclaration CAF, comptabilité analytique...)
- Suivi et gestion du patrimoine :
 - o Suivre l'inventaire comptable en lien avec l'inventaire physique
 - o Suivi des amortissements
- Gestion de la dette (contrôle des annuités d'emprunt, gestion de la trésorerie,...)

Profil :

- Formation comptable indispensable (ex : BEP comptabilité ou Bac STMG),
- Très bonnes connaissances en comptabilité publique sanctionnées par une expérience significative en collectivité territoriale
- Maîtrise de l'outil informatique. La connaissance du logiciel CIRIL constituerait un atout supplémentaire.
- Connaissance souhaitée des marchés publics
- Rigueur, méthode et discrétion

Conditions de recrutement :

- Poste, à temps complet, à pourvoir **au 1^{er} décembre 2021**
- Recrutement d'un fonctionnaire sur le cadre d'emplois des adjoints administratifs ou, à défaut, possibilité de recrutement d'un contractuel en CDD de 1 an.

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 6 novembre 2021 à
Monsieur le Président de la CCHB,
soit par courrier : Hôtel de Ville, BP 156, 65201 Bagnères-de-Bigorre,
soit par mail : recrutement@haute-bigorre.fr